

## Notulen MR vergadering Basisschool De Moespot

---

**Datum:** 23 mei 2019

Allen aanwezig.

---

### 1. Opening en welkom

19.24 uur

### 2. Vaststelling notulen 28 maart + doorlopen openstaande acties

Notulen vorige vergadering zijn goed gekeurd.

MR lid vanuit de personeelsgeleding past pestprotocol aan op de site.

### 3. Voorbereiding onderwerpen directie

#### Formatie

Als oudergeleding willen we een reactie geven bij advies recht via de voorzitter.

Waar mogelijk MR eerder meenemen in de planning zodat er tijdig een standpunt kan worden bepaald.

Ouderavond in de planning om het plan voor volgend schooljaar tav de groepsverdeling te presenteren aan ouders.

Dit is warm en duidelijk.

#### Overblijf

Situatie is onveranderd na vorige vergadering. Wel is er een app groep ontstaan om de ouders makkelijker met elkaar in contact te laten komen als er gaten ontstaan in het rooster. Ouderavond moet nog komen; er moet goed en creatief gekeken worden naar mogelijkheden. Eerder pauze houden (11.30 uur) / binnen gehoorafstand blijven / Kaka inzetten. Dit onderwerp komt verderop in de notulen terug.

#### 4 Vanuit GMR:

- 18 juni bijscholingsavond (G)MR ; de onderwerpen voor deze scholingsavond zijn niet urgent op dit moment voor onze MR. Bij volgende (bij) scholing wordt opnieuw gekeken of we er als MR iets aan hebben. Dit om te voorkomen dat agenda's te vol worden.
- Verzoek ouder over arrangementen/zorg: wat wordt er nu gecommuniceerd naar ouders. Het zou wenselijk zijn dit middels een stroomschema goed in beeld te brengen zodat iedereen makkelijk kan zien wat er voor mogelijkheden zijn binnen de Moespot.  
En mogelijk een info avond aan het begin van het schooljaar waarbij ouders kunnen kiezen waar ze meer over willen weten (zorgmogelijkheden , MIK, hoogbegaafdheid beleid etc) .

## 5 Ingekomen vragen van ouders

- Verplicht douchen na de gym is een onderwerp voor het team, niet voor de MR. Zij gaan zich hier over buigen, want de zorg is wel doorgegeven.

## 6 20.02 uur: Ingebrachte onderwerpen directie (Patricia)

- PR/communicatie

Lingra ( communicatie bureau) is vorige week langs geweest. De Moespot is de pilot school. Er is gekeken naar de sterke kanten van de school en wat ze daar mogelijk mee willen gaan doen tav de PR. Lingra gaat verder kijken bij de andere OPO-R scholen en komt vervolgens met een plan van aanpak. Er wordt verwacht dat dit binnen 4 tot 6 weken gereed is.

Volgende vergadering worden de uitkomsten besproken.

- Cito scores

De Moespot heeft met de cito's gescoord zoals gemiddeld is voor dit schooltype. Een keurige prestatie.

- Werkverdelingsplan

Graphic is duidelijk. Werkvergadering is geweest met het team. Opslag factor is in samenspraak met collega's opgesteld (45%).

Nu moet er gekeken gaan worden wat er aan ruimte overblijft voor de extra taken.

- Formatie

Volgende week worden de poppetjes op de juiste plekken gezet en is de formatie rond. Reactie vanuit de MR op het plan is gemaild en besproken met de directeur. Er wordt benadrukt dat een ouderavond over deze formatie voor volgend jaar zeer gewenst is. Nagedacht wordt over een goed plan om ouders te informeren dmv een duidelijke brief en een info avond.

- Overblijf

Het aantal overblijfouders neemt toe gelukkig. Er is bijna altijd een back up als iemand uitvalt. Er is opnieuw contact gezocht met Kaka. Er wordt gekeken naar de mogelijkheden om de huur van het lokaal weg te strepen tegen hulp vanuit hen met de pauzes.

Er is veel gesproken over mogelijke oplossingen voor het overblijf probleem tijdens deze vergadering maar we hebben tot zover geen oplossing kunnen vinden.

Om de ouderparticipatie te vergroten is opnieuw het idee voorgedragen om een ouderavond ( in juni ?) te organiseren. Deze kan tijdens de laatste vergadering geëvalueerd worden.

- Stand van zaken openstaande acties

De school app wordt op dit moment bekeken door een ICT bestuurslid. Een besluit om hiermee te gaan werken moet OPO-R breed gedragen worden. Er wordt onder meer gekeken naar de "Parro" app en "social schools"

Directie gaat in gesprek met personen die hier over gaan. Voor de laatste vergadering (27 juni) wordt er een antwoord verwacht.

Extra punt: werkdruk gelden

MR gaat via GMR navraag doen over werkdruk gelden en de verdeling daarvan. Zoals dit nu verlopen is, lijkt niet congruent met het bekende protocol. Als het zo is dat deze gelden zijn weggeschoven in de formatie, dan is het team hierover niet bevraagd naar de voorkeur die zij zouden hebben en dit is wel zoals de procedure zou moeten verlopen.

Is dit het extra beloofde geld van de minister?

Of moet deze extra nog komen en is dat dan voor volgend jaar een buffer?

Voorzitter stelt een brief op richting GMR, MR kijkt mee.

De keuze hoe deze middelen te verdelen is niet aan het bestuur van OPO-R.

**Directie verlaat de vergadering om 21.26 uur**

## **7 Vormgeving structuur MR**

- Optimaliseren MR :
  - notulen worden deze twee vergaderingen door dezelfde persoon gemaakt, inclusief actie lijst waardoor duidelijk is wie wat voor wanneer zou doen.
  - Bij een gezamenlijke reactie iedereen in de CC.
  - Het e-mail adres van de MR wordt gecheckt. Het is onduidelijk of deze nu in gebruik is. MR lid gaat op onderzoek uit.

## **8 Aankleding schoolplein**

Budget was onbekend en gezien de tijd is dit punt doorgeschoven naar 27 juni.

Als voorbereiding hebben we een idee van de gemeente Tiel op papier gekregen en kunnen we kijken op "[www.weernaarbuiten.nl](http://www.weernaarbuiten.nl)"

## **9 MR reglement**

Het reglement met aanpassingen is uitgedeeld. Gezien de tijd is ook dit punt doorgeschoven naar de volgende vergadering van 27 juni.

## **10 Communicatie/website/nieuwsbrief**

Info voor de nieuwsbrief van woensdag 29-5. Korte info over onderwerpen die we besproken hebben komen erin: formatieplan, overblijf, PR , cito en notulen terug lezen. Notulen na goedkeuring toevoegen op de site.

## **11 Rondvraag**

MR lid vanuit de ouders geeft aan dat het volgende schooljaar voor haar niet meer haalbaar gaat zijn als MR lid, gezien zij begint met een nieuwe functie waar veel tijd in zal gaan zitten.

Gezien er 2 personeelsleden in de MR zitten, zijn twee personen in de oudergeleding voldoende. Er hoeven dus geen nieuwe verkiezingen uitgeschreven te worden.

**12 Sluiting 21.59 uur**

De volgende vergadering is op 27 juni 2019 om 19.15 uur.

**Actie lijst nav vergadering 23-5**

- **Aanpassen pestprotocol site Moespot** Esther Voor 27-6
- **Stuk voor de nieuwsbrief** Lotte Voor 30-5
- **Formatie communicatie in juni** Patricia asap
- **Brief GMR over werkdruk gelden** Maaike Voor 27-6  
Hoe lost OPO-R dit op ?
- **Notulen + actie lijst** Lotte 23-5 en 27-6
- **Status email adres MR** A-M/ Esther Voor 27-6
- **Navraag budget schoolplein** Lotte Voor 27-6
- **Etentje MR** Arnica asap
- **Navraag app inzet** Patricia voor 27-6
- **Notulen op website** Esther voor 27-6